

КОПИЯ

Утвержден решением собственника
Протокол от 15 мая 2019 г.

У С Т А В

Частного общеобразовательного учреждения

«Школа «Шамир»

Санкт-Петербург
2019

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Шамир» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Школа имеет статус юридического лица и считается созданной с момента государственной регистрации.

1.3. Школа первоначально была создана Товариществом с ограниченной ответственностью «Еврейская национальная школа» и зарегистрирована как еврейская общеобразовательная средняя школа №224 Решением Исполнительного комитета Октябрьского районного Совета народных депутатов г. Ленинграда от 28 марта 1991 года № 297.

В дальнейшем Школа действовала под следующими наименованиями.

Негосударственное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная еврейская школа», зарегистрирована Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 15 декабря 1998 года № 126240.

Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная еврейская школа», зарегистрирована Решением регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 31 мая 1999 года № 147985.

Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная еврейская школа № 224», зарегистрирована Министерством юстиции РФ 19 ноября 2002 года № 1027810272203.

Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная еврейская школа №224 «Шамир», зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации от 02 марта 2012 года № 7814040968.

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Шамир», зарегистрирована Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 20 ноября 2015 года № 7814040968.

1.4. Полное наименование на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Шамир».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке ЧОУ «Школа «Шамир».

1.6. Место нахождения Школы: Санкт-Петербург.

1.7. Учредителями Школы являются:

- Гендлер Елена Владимировна,
- Грубарг Марк Давидович,
- Дивлет-Кильдеева Няфися Шарифовна,
- Фреинк Изя Мордкович.

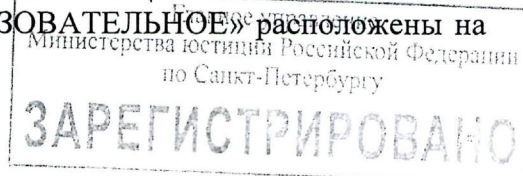
1.8. Собственником имущества Школы (далее - Собственником Школы) является Общество с ограниченной ответственностью «Шаг навстречу» ОГРН 1197847110185, ИНН 7839117267.

1.9. Правовое положение Школы определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Школа имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки установленного образца.

1.11. Школа имеет эмблему, представляющую собой символическое контурное изображение школы, над которым размещено символическое изображение фигур учеников с учебниками. Внутри контурного изображения школы помещены слова «ШКОЛА ШАМИР». Слово «ШАМИР» расположено под словом «ШКОЛА». Ниже, под изображением школы помещены слова «ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ». Слова «ЧАСТНОЕ» и «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ» расположены на одном уровне, слово «УЧРЕЖДЕНИЕ» ниже.

Возможно два цветовых варианта эмблемы.



Первый вариант: большая часть изображения эмблемы выполнена в темно-синем цвете на белом фоне за исключением изображения учебников, контур которых выполнен в голубом цвете.

Второй вариант: все изображение выполнено в белом цвете на голубом фоне.



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

1.12. На имущество, закрепленное за Школой и приобретенное по иным основаниям, Школа приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа может создавать филиалы, представительства, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Школой положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Школы, которое учитывается на отдельном балансе или на балансе Школы. Сведения о филиалах и представительствах Школы содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

1.14. Школа приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей необходимых лицензий.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.16. После прохождения государственной аккредитации Школа вправе выдавать лицам, прошедшим обучение, по результатам их обучения и (или) аттестации документы об образовании государственного образца, заверяемые печатью Школы.

При отсутствии у Школы государственной аккредитации лицам, прошедшим обучение, по результатам обучения и (или) аттестации выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Обучающимся, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Школа не отвечает по обязательствам своего собственника.

1.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Школа осуществляет приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям (виды этой деятельности указаны в п.8.12 Устава).

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Цели деятельности Школы:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Государственное управление
Министерства Юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их здоровья;

- предоставление детям возможности получения дополнительного образования;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

2.2. Задачи Школы:

- создание условий для реализации образовательных программ общего образования;

- создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- организация ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста, их воспитания;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и сотрудников Школы;

- организация медицинского обслуживания обучающихся и детей дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов;

- организация и функционирование системы обучения детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам;

- методическое обеспечение образовательного процесса; создание и экспертиза учебных программ и методик, организация экспериментальных площадок по образовательной тематике школы;

- организация мероприятий по обмену опытом в области организации и проведения обучения;

- осуществление информационной поддержки деятельности школы через печатные и иные средства массовой информации;

- проведение творческих научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной и культурной тематике;

- организация и деятельность кружков секций, студий клубов по интересам;

- организация поездок, экскурсий в образовательных целях;

- организация и проведение мероприятий по привлечению средств для благотворительной деятельности в сфере образования, осуществление такой деятельности;

- оказание консультационных услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Школа реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая программы профильного и углубленного изучения отдельных предметов;

- дополнительные общеобразовательные программы для детей дошкольного и школьного возраста научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической направленности, а также по изучению иностранных языков, изучению культуры, традиций и истории еврейского народа;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- дополнительные общеобразовательные программы для взрослых научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности культурологической направленности, а также по изучению иностранных языков, изучению культуры, истории, традиций еврейского народа;

- программы профессионального обучения.

2.4. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. Школа самостоятельна в выборе программ общего образования из комплекса общеобразовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.6. Школа самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономических факторов на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа осуществляет следующие действия и мероприятия для организации учебного процесса:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2.3. Установление штатного расписания;

3.2.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;

3.2.6. Разработка и утверждение программы развития Школы;

3.2.7. Прием обучающихся в Школу;

3.2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;

3.2.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

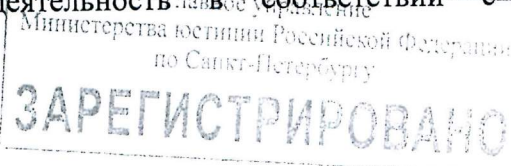
3.2.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.2.12. Установление требований к одежде обучающихся;

3.2.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

3.2.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

3.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



3.3.1. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих необходимый объем знаний, умений, навыков. Школа использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные программы; программы, разработанные самой Школой, а также иными организациями, в том числе иностранными и международными.

4.2. Школа осуществляет обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с соблюдением государственного стандарта и программам дополнительного образования детей и взрослых.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

4.6. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим занятий, сроки начала и окончания учебного цикла, продолжительность обучения определяются правилами внутреннего распорядка Школы; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу; локальными актами Школы.

Учебная нагрузка обучающихся не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

Школа работает в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Школа работает по специальному расписанию и плану. В Школе могут устанавливаться дополнительные выходные дни в соответствии с еврейской национальной традицией.

4.7. Обучение является платным. Школа может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Основания и порядок оплаты образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных услуг. Школа оставляет за собой право предоставлять льготы в оплате обучения по итогам успеваемости и в связи с активным участием обучающегося в общественной жизни Школы и во внеклассной работе.

Министерство культуры и туризма
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.8. Оплата обучения производится в соответствии с договором (контрактом) на обучение, заключаемым Школой с заказчиком. Заказчиком может выступать сам обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, организации (в том числе иностранные и международные), иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства, органы государственной власти (в том числе иностранных государств) и местного самоуправления (в том числе иностранных государств), иные субъекты финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

4.10. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

4.11. Обучение ведется в соответствии с учебным планом по направлениям, формам и срокам обучения, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Школа реализует образовательные программы в очной, а в случаях, не запрещенных законодательством - в очно-заочной, заочной формах, в форме экстерната, а также в форме дистанционного обучения.

4.12. Школа при наличии соответствующих условий, возможностей и по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) может содействовать освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям).

4.13. Количество классов на каждом этапе обучения и их наполняемость определяются Школой в зависимости от числа обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

4.14. При освоении общеобразовательных программ применяется пятибалльная система оценок. Промежуточная аттестация обучающихся проводится не менее 2 раз за период учебного года.

4.15. Порядок проведения промежуточной аттестации, решение об использовании качественных или балльных оценок, системы тестирования Школа принимает самостоятельно. В случае несогласия учащегося или родителей (законных представителей) с годовой оценкой знаний обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом директора.

4.16. Прием детей для получения дошкольного, общего, дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей). Процедура приема регламентируется Положением о порядке приема обучающихся в ЧОУ «Школа «Шамир».

4.17. Срок обучения, размер, срок и порядок оплаты обучения, иные условия определяются договором (контрактом) с заказчиком.

4.18. Порядок и основания отчисления обучающихся регламентированы Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся ЧОУ «Школа «Шамир».

4.19. Порядок финансовых расчетов между Школой и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ

5.1. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности.

5.2. Набор работников Школы производится Директором на основании штатного расписания. Работники Школы (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документом об образовании и имеющие право работать в образовательном учреждении.



5.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Школе граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

5.5. Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается трудовым договором (контрактом).

5.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

5.7. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.8. При приеме на работу администрация знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- свидетельством об аккредитации;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, другими внутренними актами, регулирующими правила поведения в Школе.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органы управления Школы:

- высший орган управления Школы – Собственник Школы;
- единоличный исполнительный орган Школы - Директор;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы - Правление, если по решению Собственника оно будет создано;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. Основная функция высшего органа управления Школой – обеспечение соблюдения Школой целей ее деятельности.

6.2.1. Собственник Школы может принимать решения по любым вопросам деятельности Школы.

6.2.2. К исключительной компетенции Собственника Школы относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции;
- определение организационной структуры Школы;
- изменение структуры управления Школой;
- изменение педагогической концепции Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности и развития Школы;
- утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы, создание ликвидационной комиссии (избрание ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, определение условий оплаты его труда;
- утверждение сделок и иных действий Школы, влекущих возникновение конфликта интересов, а также сделок Школы на сумму более 600 000 рублей;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

- назначение аудиторских проверок деятельности Школы, назначение независимых внешних аудиторов, а также определение сферы деятельности аудиторов и размера их вознаграждения.

6.2.3. Решения Собственника Школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов управления Школы, ее работников, обучающихся и их представителей.

6.3. Директор – единоличный исполнительный орган Школы.

Непосредственное управление деятельностью Школы в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Директор, назначаемый Собственником Школы сроком на 5 (Пять) лет.

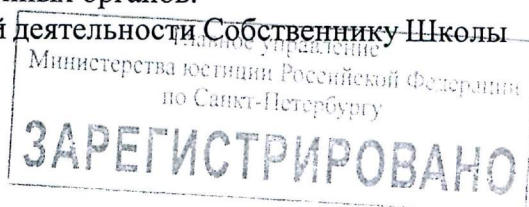
6.3.1. Трудовой договор (контракт) с Директором подписывает уполномоченное Собственником Школы лицо.

6.3.2. Директор:

- представляет интересы Школы, действует от ее имени без доверенности;
- выдает доверенности работникам Школы и иным лицам на осуществление полномочий Директора;
- открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках, иных кредитных организациях;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах сметы, утвержденной Собственником Школы, подписывает текущие счета;
- утверждает локальные акты Школы (правила, положения, образовательные программы и учебные планы), издает приказы, распоряжения, налагает взыскания;
- заключает договоры, включая договоры (контракты) на обучение;
- в установленном порядке предоставляет статистическую и иную отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;
- осуществляет общее руководство Школой, разрабатывает стратегию ее развития;
- организует обеспечение необходимых условий для работы в Школе подразделения общественного питания и медицинских учреждений;
- организует обеспечение образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- организует заседания Педагогического совета;
- разрабатывает пути стимулирования и повышения мотивации работников Школы;
- принимает и увольняет работников, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за соответствие их профессионального уровня квалификационным требованиям;
- осуществляет контроль исполнительской дисциплины сотрудников;
- организует проведение аттестации работников Школы;
- утверждает штатное расписание и тарификацию оплаты труда работников;
- разрабатывает стратегию информационного обеспечения Школы;
- разрабатывает общие принципы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- подписывает документы Школы с печатью Школы;
- распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, приобретенным Школой за счет доходов от собственной деятельности;
- распоряжается объектами собственности Школы, переданными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию за исключением недвижимости.

6.3.3. Директор вправе совершать иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом и иными локальными актами Школы, действующим законодательством РФ, не отнесенные к компетенции иных органов.

6.3.4. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику Школы и Правлению.



6.3.5. Директор осуществляет непосредственное обеспечение текущей деятельности Школы и образовательного процесса.

6.3.6. Полномочия Директора также определяются должностной инструкцией в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, который может быть создан по решению Собственника Школы.

6.4.1. Правление создается и действует в соответствии с настоящим Уставом, решениями Собственника Школы.

6.4.2. Количественный состав Правления определяется решением Собственника Школы.

6.4.3. Правление формируется Собственником Школы путем избрания на 5 (Пять) лет, если иной срок не указан в решении Собственника Школы.

6.4.4. К компетенции Правления может относиться:

- согласование годового финансового плана и изменений в него;
- согласование стратегии развития Школы;
- согласование стратегии работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждение планов и отчетов по приоритетным направлениям деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Директора Школы;
- иные полномочия по решению Собственника Школы.

6.4.5. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год (годовое заседание) либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Правления.

6.4.6. Правление может собираться по решению или предложению Собственника Школы, Директора. Инициатор обязан оповестить всех учредителей и/или Директора о созыве заседания не позднее чем за 14 дней до намеченного дня проведения заседания.

6.4.7. Каждому из членов Правления при голосовании принадлежит один голос. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Правления.

6.4.8. Правление в каждом конкретном случае самостоятельно определяет процедуру ведения заседания, порядок и форму (открытое или тайное) голосования. Члены Правления выбирают председателя и секретаря заседания на каждом заседании. В обязанности председателя входит ведение заседания Правления, руководство составлением протоколов заседаний.

6.5. Педагогический совет – орган профессионального самоуправления Школы с совещательными функциями. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.5.1. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

6.5.2. В Педагогический совет входят: Директор, его заместители, все иные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.5.3. К компетенции Педагогического совета относится:

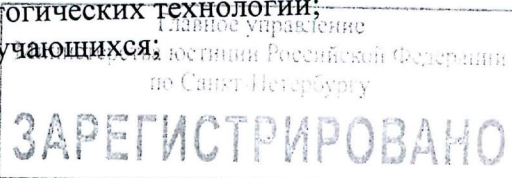
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- решение вопросов, связанных с участием Школы и обучающихся в районных, российских и международных олимпиадах, конференциях, семинарах, конкурсах и фестивалях;

- решение вопросов о расторжении договора (контракта) на обучение с родителями обучающихся, нарушивших условия договора (контракта), положения настоящего Устава, локальных актов Школы, совершивших противоправные действия, а также за неуспеваемость;

- решение вопросов о внедрении современных педагогических технологий;

- решение вопросов, связанных с успеваемостью обучающихся;

- поиск путей повышения эффективности обучения.



6.5.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть, если иное не предусмотрено Положением о педагогическом совете.

6.5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

6.6. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган управления, в который входят все работники Школы (лица, осуществляющие свою деятельность на основании трудового договора со Школой на момент проведения собрания).

Общее собрание работников Школы действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников, которое утверждается Собственником Школы. Срок полномочий Общего собрания работников Школы не ограничен.

6.7. Школа вправе создавать органы общественного самоуправления (Родительский комитет, Совет Школы и др.) в целях:

- дополнительного привлечения средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- содействия совершенствованию образовательного процесса;

- содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

- содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- содействия совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

6.7.1. Состав и деятельность органов общественного самоуправления Школы определяются соответствующими положениями об этих органах, которые утверждаются решением Собственника Школы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование, экстернат);

- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в самоуправлении Школой;

- уважительное отношение, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников в соответствии с положениями об этих олимпиадах.

7.3. Обучающиеся обязаны:

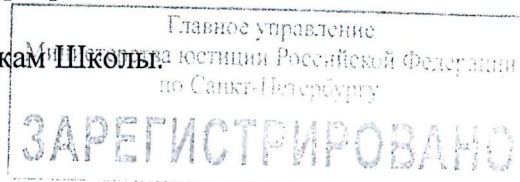
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять распоряжения администрации;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважительно относиться к обучающимся, работникам Школы;

7.4. Обучающимся запрещается:



- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать без разрешения учителей на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- участие в самоуправлении Школы;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- содействовать получению детьми общего образования;
- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Школы.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.7. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- соблюдение их трудовых и иных прав, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами и законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации, создание администрацией условий, необходимых для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;
- меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных инструкций;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о соблюдении и защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей).

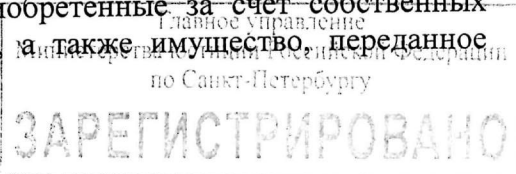
7.10. Применение мер физического и психического насилия к обучающимся, воспитанникам не допускается и влечет увольнение.

7.11. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке за счет средств Школы проходят периодическое медицинское обследование.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. За Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности Собственником закрепляется необходимое имущество (здания, оборудование, инвентарь, другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения).

Имущество Школы составляют, кроме того, приобретенные за счет собственных средств оборудование, инвентарь и иное имущество, а также имущество, переданное



физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

8.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Собственником Школе, производится по соглашению между Собственником и Школой, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

8.3. Школа несет ответственность перед Собственником имущества за его сохранность и эффективное использование в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольна в этой части Собственнику или лицу, им уполномоченному.

8.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- поступления от собственника Школы;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- доходы от оказываемых платных образовательных услуг;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на обеспечение образовательного процесса, улучшение материально-технической базы Школы, повышение жизненного уровня ее сотрудников и обучающихся.

Всю финансово-хозяйственную деятельность Школа ведет самостоятельно.

8.6. Школа может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, объекты жилищного фонда, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество.

8.7. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Школа обязана:

- обеспечивать его эффективное использование;
- обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (кроме ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт этого имущества (без возмещения произведенных улучшений).

8.8. При осуществлении самостоятельной хозяйственной деятельности Школа самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.9. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию, за исключением случая ликвидации Школы.

8.10. Школа обладает правом свободного распоряжения:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами, приобретенными за счет доходов от собственной деятельности;
- объектами собственности, переданными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

8.11. Школа вправе, в том числе совместно с другими лицами, заниматься в соответствии с законодательством РФ приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению уставных задач и достижению уставных целей, осуществляющейся в интересах обучающихся.

8.12. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- подготовка детей к поступлению в школу;
- реализация изделий, изготовленных обучающимися, педагогами по заказу предприятий, организаций, учреждений для реализации уставных целей;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для реализации уставных целей;
- реализация программного продукта для реализации уставных целей;
- оказание консультационных услуг в сфере образования;
- иные, не противоречащие Уставу Школы и законодательству РФ.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

8.13. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней Собственником имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных им средств. Школа также не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Собственником или приобретенного за счёт выделенных им средств, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.14. Школа открывает расчетные и иные счета в любых банках Российской Федерации.

8.15. Школа вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

8.16. Школа осуществляет планирование, расходование и учет средств, все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с действующим положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

9.1. Локальными актами Школы являются:

- решения Собственника Школы;
- решения Правления;
- решения Педагогического совета;
- приказы и распоряжения Директора;
- положения, правила, инструкции, принятые органами управления Школы;
- документы, регламентирующие функциональные обязанности работников, педагогов, разработанные на основании нормативных документов.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

10.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению Собственника Школы либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа может быть преобразована в соответствии с законодательством в иную организационно-правовую форму.

10.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

10.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена по решению Собственника Школы либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

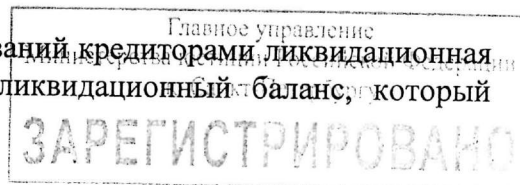
10.5. При принятии решения о ликвидации Собственник Школы назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выступает в суде от имени ликвидируемой Школы.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требования кредиторами не может быть меньше, чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Школы.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который



содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Школы или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Если ликвидационной комиссией (ликвидатором) установлена недостаточность имущества Школы для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация юридического лица происходит в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Школы или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

10.13. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента исключения Школы из единого государственного реестра юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения «Школа
«Шамир» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 19 ноября 2002 года за основным
государственным регистрационным номером
1027810272203.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
18 июля 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800152251.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040968

Н.Ф. Филиппчик

31 ИЮЛ 2019

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Я, Смотров Юрий Алексеевич, нотариус нотариального округа Санкт-Петербурга,
свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 78/245-н/78- 2019-6-1116

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: —
Ю.А. Смотров



Итого в настоящем документе
17 (семнадцать) листов
Нотариус



fd58235858a141589cf2c5ad6df06f29

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА "ШАМИР"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	8	1	0	2	7	2	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"18" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	7	8	0	0	1	5	2	2	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	АНТОКОЛЬСКИЙ
3	Имя	ВЛАДИМИР
4	Отчество	ЮРЬЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	782614613193
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	782614613193

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
8	Номер документа	78/07-11848
9	Дата документа	09.07.2019
10	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
11	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ
12	Номер документа	1548-Р

13	Дата документа	09.07.2019
14	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
15	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ. ДОКУМ.НО
16	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
19	Наименование документа	ПРОТОКОЛ №11
20	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
21	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
22	Документы представлены	на бумажном носителе
7		
23	Наименование документа	ДОГОВОР
24	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Санкт-Петербургу

наименование регистрирующего органа

"18" июля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель руководителя



Алмаева Марина Николаевна
Подпись, Фамилия, инициалы



31 ИЮЛ 2019

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Я, Смотров Юрий Алексеевич, нотариус нотариального округа Санкт-Петербурга,

свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 78/245-н/78- 2019-6-1413

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 80 руб

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 80 руб

Ю.А. Смотров

