

**Положение  
о Педагогическом совете  
Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Шамир»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу Педагогического совета Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Шамир» (далее – Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Шамир».

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Шамир» (далее - Школа).

1.4. В Педагогический совет входят директор, его заместители все педагогический работники Школы (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

**2. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности Школы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- решение вопросов, связанных с участием Школы и обучающихся в районных, городских и международных олимпиадах, соревнованиях, конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях;
- решение вопросов о расторжении договора (контракта) на обучение с родителями обучающихся, нарушившими условия договора (контракта), положения настоящего Устава, локальных актов Школы, совершивших противоправные действия, а также за неуспеваемость;
- решение вопросов о внедрении современных педагогических технологий;
- решение вопросов, связанных с успеваемостью обучающихся;
- поиск путей повышения эффективности обучения.

**3. Регламент работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

3.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители все педагогический работники Школы (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

3.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.6. Секретаря Педагогического совета в целях организации его деятельности назначает директор Школы.

3.7. Председатель Педагогического совета открывает и закрывает заседания Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня.

3.8. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.

3.9. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.10. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

3.11. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.12. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний.

3.13. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

– список педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.14. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения.

3.15. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.16. Протоколы Педагогического совета подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

3.17. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.